



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 11 (722) 10 апреля 2020 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 10 апреля 2020 года

**О сложении полномочий депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по первому избирательному округу**

Рассмотрев заявление депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по первому избирательному округу Фасаховой Е.Н. о сложении полномочий, в соответствии пп. 2 п.1 ст. 25 Устава городского округа, Дума городского округа

### РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по первому избирательному округу Фасаховой Е.Н., на основании заявления об отставке по собственному желанию.
2. Копию решения направить в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию.
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по законодательству Барабанщикову Ж.М.

**Временно исполняющий полномочия  
главы городского округа ЗАТО Свободный  
И.И. МАЕВСКИЙ**

**Временно исполняющий полномочия  
председателя Думы городского округа ЗАТО  
Свободный Р.Г. ХИЗУЕВ**

от "31" марта 2020 года № 161  
пгт. Свободный

**Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный полномочий по контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный полномочий по контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:
  - 2.1. от 03.10.2018 № 544 "Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд";
  - 2.2. от 23.11.2018 № 643 "О внесении изменений в порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.10.2018 № 544".
3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Петрову Л.В.

**Исполняющий обязанности Главы администрации  
В.Р. Фасахов**

**ПОРЯДОК**  
**осуществления финансовым отделом администрации**  
**городского округа ЗАТО Свободный полномочий по**  
**контролю в сфере закупок для обеспечения**  
**муниципальных нужд**

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Основания осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) полномочий по контролю, предусмотренному частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).
2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
4. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (далее - субъекты контроля).
5. Должностными лицами финансового отдела, уполномоченными на осуществление деятельности по контролю, являются:
  - 1) начальник финансового отдела;
  - 2) заместитель начальника финансового отдела;
  - 3) ведущий специалист финансового отдела, уполномоченный на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением финансового отдела.
6. Должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, обязаны:
  - 1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере;
  - 2) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя органа контроля;
  - 3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с копией распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении проверок, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
  - 4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя) органа контроля;
  - 5) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления обстоятельств и фактов по решению руководителя органа контроля.
  6. Должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе имеют право:
    - 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
    - 2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя) органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
    - 3) выдавать обязательные для исполнения предписания об

- устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению (после внесения соответствующих изменений в административное законодательство);
- 5) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.
8. Все документы, составляемые должностными лицами финансового отдела в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
9. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
10. Срок предоставления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется со дня получения запроса субъектом контроля и составляет не менее 3 рабочих дней.
11. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года №1148.
- Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля, в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.
12. Должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

14. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) финансового отдела на основании распоряжения начальника финансового отдела о назначении контрольного мероприятия, в котором указываются следующие сведения:
  - 1) наименование проверяемого субъекта контроля;
  - 2) место нахождения субъекта контроля;
  - 3) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
  - 4) проверяемый период;
  - 5) основание проведения контрольного мероприятия;
  - 6) тема контрольного мероприятия;
  - 7) фамилия, имя, отчество должностного лица, членов проверочной группы, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
  - 8) срок проведения контрольного мероприятия;
  - 9) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы, а также замена должностных лиц (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распоряжением начальника финансового отдела.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий, который утверждается распоряжением финансового отдела по форме (Приложение 1).

План контрольных мероприятий утверждается на полугодие (I полугодие с 1 января по 30 июня, II полугодие - с 1 июля по 31 декабря), с возможностью корректировки по мере возникновения служебной необходимости.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя органа контроля, принятого в следующих случаях:

- 1) поступление в орган финансового контроля информации о нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 42 Общих требований;
- 3) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

### III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой финансового отдела.

20. Руководителем проверочной группы финансового отдела назначается должностное лицо финансового отдела, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях (после внесения соответствующих изменений в административное законодательство).

21. Камеральная проверка проводится по месту нахождения финансового отдела на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом финансового отдела, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу финансового отдела.

23. При проведении камеральной проверки должностным лицом финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой финансового отдела проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

24. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом 4 пункта 32 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии распоряжения начальника финансового отдела о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки. В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу финансового отдела по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом 4 пункта 32 настоящего Порядка проверка возобновляется.

25. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

26. Выездная проверка проводится проверочной группой органа контроля в составе не менее двух должностных лиц органа контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные мероприятия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные мероприятия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля

с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные мероприятия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника финансового отдела.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы финансового отдела. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению начальника финансового отдела, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы финансового отдела. При проведении встречной проверки проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 настоящего Порядка. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки, соответственно.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника финансового отдела, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы финансового отдела, может быть приостановлено на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 2) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 3) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 4) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу финансового отдела, но не более чем на 10 рабочих дней;
- 5) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы финансового отдела, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- 1) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам 1, 2 пункта 32 настоящего Порядка;
- 2) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах 3-5 пункта 32 настоящего Порядка;
- 3) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 32 настоящего Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением финансового отдела, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки. Копия распоряжения начальника финансового отдела о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу финансового отдела либо представления заведомо

недостовверных документов и информации финансовым отделом применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам выездной, камеральной или встречной проверки.

#### IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы финансового отдела (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы финансового отдела (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником финансового отдела.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник финансового отдела принимает решение, которое оформляется распоряжением начальника финансового отдела в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

1) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

2) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

3) о проведении внеплановой выездной проверки. Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа начальника финансового отдела им утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы финансового отдела, проводившими проверку. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

#### V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы финансового отдела обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания. В случае неисполнения в установленный срок предписания финансового отдела к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

к Порядку осуществления финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный полномочий по контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

План проведения финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Номер строки	Наименование субъекта проверки (ИНН, адрес места нахождения)	Основание проведения проверки	Цель проведения проверки	Месяц начала проверки/проверяемый период

от "06" апреля 2020 года № 166  
шт. Свободный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.01.2020 № 16 "О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов""**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 199-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1009-ПП "О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета" (с изменениями от 26.12.2018 № 945-ПП, 20.02.2020 № 81-ПП), со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.01.2020 № 16 "О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" следующее изменение:

пункт 4 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

"в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе реализацией образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа, оказанием помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией";

2. Настоящее постановление опубликовать в газете

"Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Исполняющий обязанности Главы администрации  
И.И. Маевский**

от "06" апреля 2020 года № 167  
пт. Свободный

**О признании утратившим силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 13.02.2020 № 64**

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 13.02.2020 № 64 "Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный в 2020 году".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Исполняющий обязанности Главы администрации  
И.И. Маевский**

от "07" апреля 2020 года № 170  
пт. Свободный

**О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный на 2020-2022 годы, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.07.2019 № 373**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Положения "О порядке планирования приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.09.2017 № 13/16, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный на 2020-2022 годы, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.07.2019 № 373 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный на 2020-2022 годы", изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Утвержденный прогнозный план приватизации муниципального имущества опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Исполняющий обязанности Главы администрации  
И.И. Маевский**

**Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный**

№ п/п	Наименование имущества, подлежащего приватизации	Местонахождение имущества	Порядок использования объекта на момент включения в прогнозный план и его назначение	Иные сведения	Способ приватизации муниципального имущества	Прогноз поступлений в бюджет	Предполагаемые сроки приватизации
1	Автомобиль ВАЗ-21074	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Не используется	Марка ВАЗ-21074 (легковой седан) Модель, № двигателя 2106, 6505512 № кузова 1502184 Идентификационный номер (VIN) ХТА21074021502184 Год выпуска 2001 Организация-изготовитель ТС (страна) ВАЗ Россия. Цвет кузова син-зеленый	аукцион	10000	2020 год
2	Автобус ПАЗ-423001	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Не используется	Марка ПАЗ-423001 (Автобус) Модель, № двигателя 122116, № кузова 40000239; Идентификационный номер (VIN) ХММ42300140000239; Год выпуска 2004; Завод-изготовитель ОАО «Павловский автобус» Россия; Цвет бело-синий. Транспортное средство разукруплено, в не рабочем состоянии, не на ходу	аукцион	27000	2020 год
3	Универсальная станция диагностики СТМ-3000	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Не используется	Заводской № 173-0063	аукцион	98000	2020 год
4	Нежилое помещение	Свердловская обл., пгт. Свободный ул. Ленина д.6, помещение № 16	Аренда	площадь 9,1 кв.м кадастровый номер: 66:71:0000000-493	реализация преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества субъектом малого предпринимательства	117000	2020 год
5	Автомобиль ВАЗ-21150	МКУ ДО СЮТ	Не используется	Марка ВАЗ-21150 (легковой седан) Год выпуска 2006 Идентификационный номер (VIN): ХТ21150064297780	аукцион	0	2021 год
6	Автомобиль ВАЗ-21150	МКУ ДО СЮТ	Не используется	Марка ВАЗ-21150 (легковой седан) Год выпуска 2004 Идентификационный номер (VIN): ХТА211500438126Т0	аукцион	0	2021 год
7	Автомобиль ВАЗ-21154	МКУ ДО СЮТ	Не используется	Марка ВАЗ-21154 (легковой седан) Год выпуска 2007 Идентификационный номер (VIN): ХТА21154074417144	аукцион	0	2021 год
8	Автомобиль ВАЗ-11183	МКУ ДО СЮТ	Не используется	Марка ВАЗ-11183 (легковой седан) Год выпуска 2006 Идентификационный номер (VIN): ХТА11183060048919	аукцион	0	2021 год
9	Автомобиль PEUGEOT407	МКУ «Административно-хозяйственная служба»	Не используется	Марка: PEUGEOT407 Год выпуска: 2008 С декабря 2019 года автомобиль в реис не выехал из-за плохого технического состояния (неисправны приводы колес, вентилятор системы охлаждения двигателя, топливная система работает с перебоями)	аукцион	0	2021 год
10	Здание нежилое	Свердловская обл., пгт. Свободный ул. Зеленая, д. № 68	Не используется	площадь 446,2 кв.м кадастровый номер: 66:71:0000000-55	аукцион	0	2021 год
11	Здание нежилое (ДК «Зелена»)»	Свердловская обл., пгт. Свободный, ул. Зеленая	Не используется	площадь 1401,0 кв.м кадастровый номер: 66:71:0000000-431	аукцион	0	2021 год
12	Здание нежилое	Свердловская обл., пгт. Свободный, ул. Зеленая дом 67	Не используется	площадь 2424,40 кв.м кадастровый номер: 66:71:0101001-55	аукцион	0	2021 год

**ПОЛЕЗНАЯ  
ИНФОРМАЦИЯ**

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г.№24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

Приложение №1

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию

## в сфере электроэнергетики за март 2020г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше	На территории, ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторных подстанций 35 кВ и выше отсутствуют.
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов	За отчетный период электросетевые объекты МУП ЖКХ «КЕДР» выведены на плановое годовое обслуживание, телефонными разговорами на официальном сайте МУП ЖКХ «КЕДР».
О паспортах услуг (процессов) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» ( <a href="http://жкх-кедр.рф/o-kompanii/otchetnost/">http://жкх-кедр.рф/o-kompanii/otchetnost/</a> )
О лицах, намеревающихся перераспределить максимальную мощность принадлежащих им энергопринимающих устройств в пользу иных лиц.	Лица намеревающиеся перераспределить максимальную мощность в пользу иных лиц в МУП ЖКХ «КЕДР» отсутствуют.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электросетевым сетям классом напряжения до 10кВ исключительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединения классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует. Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: – очно, по адресу: п. Свободный, ул. Свободы д.65 – по почте Российской Федерации: (624790 Свердловская обл.п. Свободный ул. Свободы д.65) – по электронной почте: <a href="mailto:kedr-energo@yandex.ru">kedr-energo@yandex.ru</a>
О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение (и подлежащих учету (утраченным) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии) с указанием источника официального опубликования решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информацию о размере таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии (мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, объемам которой подтверждены сертификатами, выданным советом рынка, с указанием наименования такого производителя.	Нет заключенных договоров

## Приложение №2

## Показатели, подлежащие ежеквартальному раскрытию в сфере электроэнергетики за 1 квартал 2020г.

Сводные ежеквартальные данные об аварийных отключениях по границам территориальных зон деятельности сетевой организации МУП ЖКХ "КЕДР" вызванных авариями или внеплановыми отключениями объектов электросетевого хозяйства в 2020 г.

№ п/п	Период	Количество отключений, отключения	Продолжительность отключения, час	В том числе с ошибками персонала, ошибка
1.	1Квартал	1	0,87	0

о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности с указанием текущего объема свободной мощности по центрам питания напряжением 35 кВ и выше;

Напряжение 35 кВ и выше отсутствуют

## О порядке выполнения мероприятий в МУП ЖКХ "КЕДР"

В соответствии с "Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 процедура технологического присоединения включает в себя:

а) подачу заявки юридическим или физическим лицом (далее – заявитель), которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию энергопринимающих устройств и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр (увеличение) величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя;

б) заключение договора;

в) выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором;

г) получение разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору на допуск в эксплуатацию объектов заявителя (за исключением объектов лиц, указанных в пунктах 12.1 – 14 Правил);

г.1) осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям. Под фактическим присоединением понимается комплекс технических и организационных мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, в которую была подана заявка, и объектов заявителя (энергопринимающих устройств) без осуществления фактической подачи (приема) напряжения и мощности на объекты заявителя (фиксация коммутационного аппарата в положении "отключено");

г.2) фактический прием (подача) напряжения и мощности, осуществляемый путем включения коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении "включено");

д) составление акта о технологическом присоединении и акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

11в.1 Информация о величине резервируемой максимальной мощности, определяемой в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 861, в разбивке по уровням напряжения

Потребители с максимальной мощностью не менее 670 кВт, заключившие договор оказания услуг передачи электрической энергии с МУП ЖКХ "КЕДР" отсутствуют.

## Информация о структуре и объемах затрат на оказание услуг по передаче электрической энергии сетевыми организациями, регулирование деятельности которых осуществляется методом экономически обоснованных расходов (затрат)

Наименование организации МУП ЖКХ "КЕДР"

ИНН:6607010561

КПП: 662301001

Долгосрочный период регулирования: 2019-2023гг.

N п/п	Показатель	Ед. изм.	Год		Примечание*(3)
			план2019	факт2019	
1	Структура затрат	х	х	х	х
1	Необходимая валовая выручка на содержание	тыс. руб.			
1.1	Себестоимость, всего	тыс. руб.	5487,65	4648,10	
1.1.1	Материальные расходы, всего	тыс. руб.	326,73	550,75	
1.1.1.1	в том числе на сырье, материалы, запасные части, инструмент, топливо	тыс. руб.	150,053	183,009	
1.1.1.2	на ремонт	тыс. руб.	0	347,261	
1.1.1.3	в том числе на работы и услуги производственного характера (в том числе услуги сторонних организаций по содержанию сетей и распределительных устройств)	тыс. руб.	176,68	20,484	
1.1.1.3.1	в том числе на ремонт	тыс. руб.			
1.1.2	Фонд оплаты труда и отчисления на социальные нужды, всего	тыс. руб.	4430,29	3732,36	
1.1.2.1	в том числе на ремонт	тыс. руб.			
1.1.3	Амортизационные отчисления	тыс. руб.	362,68	148,312	
1.1.4	Прочие расходы	тыс. руб.	367,95	216,68	
1.1.4.1	Плата за аренду имущества	тыс. руб.			
1.1.4.2	налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	367,95	211,78	
1.1.4.3	Расходы на обслуживание операционных заемных средств	тыс. руб.			

1.1.4.4	расходы на возврат и обслуживание заемных средств, направляемых на финансирование капитальных вложений	тыс. руб.			
1.1.4.5	прочие расходы (с расшифровкой)*(4)	тыс. руб.	0	4,9	(медицинский осмотр)
1.2	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.			
1.2.1	Налог на прибыль	тыс. руб.			
1.2.2	Чистая прибыль, всего	тыс. руб.			
1.2.2.1	в том числе прибыль на капитальные вложения (инвестиции)	тыс. руб.			
1.2.2.2	в том числе прибыль на возврат инвестиционных кредитов	тыс. руб.			
1.2.2.3	в том числе дивиденды по акциям	тыс. руб.			
1.2.2.4	в том числе прочие расходы из прибыли (с расшифровкой)	тыс. руб.			
1.3	Расходы на оплату технологического присоединения к сетям смежной сетевой организации	тыс. руб.			
1.4	Недополученный по независящим причинам доход (+)/избыток средств, полученный в предыдущем периоде регулирования (-)	тыс. руб.			
1.4.1	в том числе расходы сетевой организации, связанные с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включенные в плату за технологическое присоединение	тыс. руб.			
1.4.1.1	Справочно: "Количество льготных технологических присоединений"	ед.			
1.5	Средства, подлежащие дополнительному учету по результатам вступивших в законную силу решений суда, решений ФСТ России, принятых по итогам рассмотрения разногласий или досудебного урегулирования споров, решения ФСТ России об отмене решения регулирующего органа, принятого им с превышением полномочий (предписания)	тыс. руб.			
II	Справочно: расходы на ремонт, всего (пункт 1.1.1.2 + пункт 1.1.2.1 + пункт 1.1.3.1)	тыс. руб.	176,68	367,745	
III	Необходимая валовая выручка на оплату технологического расхода (потерь) электроэнергии	тыс. руб.			
1.1	Справочно: Объем технологических потерь			1 294,448	
1.2	Справочно: Цена покупки электрической энергии сетевой организацией в целях компенсации технологического расхода электрической энергии	тыс. руб.	3211,62	3936,526	
IV	Натуральные (количественные) показатели, используемые при определении структуры и объемов затрат на оказание услуг по передаче электрической энергии сетевыми организациями	х	х	х	х
1	общее количество точек подключения на конец года	шт.	305	305	
2	Трансформаторная мощность подстанций, всего	МВа	12,05	12,05	
2.n	в том числе трансформаторная мощность подстанций на i уровне напряжения	МВа			
3	Количество условных единиц по линиям электропередач, всего, в том числе:	у.е.	169,950	169,950	
3.n	в том числе количество условных единиц по линиям электропередач на i уровне напряжения	у.е.			
4	Количество условных единиц по подстанциям, всего, в том числе:	у.е.	228,748	228,748	
4.n	в том числе количество условных единиц по подстанциям на i уровне напряжения	у.е.			
5	Длина линий электропередач, всего, в том числе:	км	64,095	64,095	
5.n	в том числе длина линий электропередач на i уровне напряжения	км			

6	Доля кабельных линий электропередач	%	71,25	71,25	
7	Ввод в эксплуатацию новых объектов электросетевого комплекса на конец года	тыс. руб.	0	0	
7.1	в том числе за счет платы за технологическое присоединение	тыс. руб.	0	0	
8	норматив технологического расхода (потерь) электрической энергии, установленный Минэнерго России*(5)	%	6,170	х	х

**МУП ЖКХ "КЕДР" осуществляет:**

1. Прием актов снятия показаний расчетных приборов учета электрической энергии потребителей, присоединенных к ее электрическим сетям.

Прием осуществляется в соответствии с договорами заключенными между потребителем и гарантирующим поставщиком (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

2. Введение ограничения режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

3. Восстановления нормального режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс) после отмены ограничения режима потребления электрической энергии.

4. Пломбировку расчетных узлов учета электрической энергии потребителей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"****Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Эксплуатация существующего сооружения ВЛ-220 кВ Первомайская - Салда 1,2 (цель установления публичного сервитута)
3	С полным текстом сообщения о возможном установлении публичного сервитута, в том числе с адресами или иным описанием местоположения земельного участка (участков), в отношении которых испрашивается публичный сервитут, а также с описанием местоположения границ публичного сервитута, можно ознакомиться на сайте Минэнерго России <a href="https://minenergo.gov.ru">https://minenergo.gov.ru</a>
4	<p><u>Администрация Кировоградского городского округа,</u> адрес: Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова, 44; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8 (34357) 6-02-26</p> <p><u>Администрация Горноуральского городского округа,</u> адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 46; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(3435) 25-57-92, 8(3435) 25-09-88</p> <p><u>Администрация Верхнесалдинского городского округа,</u> адрес: Свердловская область, г. Верхняя Салда, Энгельса, 46; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8 (34345) 5-03-06</p> <p><u>Администрация городского округа ЗАТО Свободный,</u> адрес: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8 (34345) 5-84-25</p> <p><u>Администрация Новоуральского городского округа,</u> адрес: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Мичурина, 33; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34370) 7-09-98</p> <p><u>Администрация Невьянского городского округа,</u> адрес: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, 1; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(343) 562-37-55</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>
5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2</p> <p>В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории)</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>

6	<a href="https://kirovgrad.midural.ru/">https://kirovgrad.midural.ru/</a> <a href="https://www.grgo.ru/">https://www.grgo.ru/</a> <a href="http://v-saida.ru/">http://v-saida.ru/</a> <a href="http://adm-затосвободный.рф/">http://adm-затосвободный.рф/</a> <a href="http://adm-ngo.ru/">http://adm-ngo.ru/</a> <a href="http://nevjansk66.ru/">http://nevjansk66.ru/</a> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Урала: 620075, г. Екатеринбург, ул. Толмачева, 10 тел. +7(343) 372-93-59 Представительство организации-исполнителя работ: г.Воронеж, ул.Пролетарская, д. 87В, ООО НПП «Компьютерные технологии» тел.: +7(473)200-79-57
8	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута находится в администрации городского округа ЗАТО Свободный ка. 116)

### Управление ПФР рекомендует гражданам получать услуги Пенсионного фонда дистанционно

Управление ПФР напоминает о возможности получить услуги Пенсионного фонда России дистанционно, не выходя из дома, через Личный кабинет на едином портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и на сайте ПФР <https://es.pfr.ru/>.

Функционал Личного кабинета предельно прост и понятен, услуги разбиты по блокам, соответствующим жизненным событиям. Достаточно прочитать наименование блоков и выбрать подходящую услугу.

Для входа в Личный кабинет на портале Госуслуг и на сайте ПФР используется учетная запись ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации).

Зарегистрировать и подтвердить учетную запись ЕСИА можно дистанционно без личного посещения центра обслуживания ЕСИА в УПФР.

Порядок регистрации граждан в ЕСИА подробно описан на портале Госуслуг в разделе "Частые вопросы" / "Как работать с порталом" (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1/>):

Шаг 1. Регистрация Упрощенной учетной записи.

Укажите в регистрационной форме на портале Госуслуг свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации вы получите СМС с кодом подтверждения регистрации.

Шаг 2. Подтверждение личных данных - создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя - укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, для иностранных граждан - документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС Российской Федерации и в ПФР. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

Шаг 3. Подтверждение личности - создание Подтвержденной учетной записи.

- онлайн через веб-версии интернет-банков или мобильные приложения Сбербанка, Тинькофф Банка и Почта Банка (при условии, что вы являетесь клиентом одного из банков). После проверки данных вы сразу получите подтвержденную учетную запись без необходимости личного посещения отделения банка или Центра обслуживания;

- почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;

- лично, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания. Полный перечень центров обслуживания ЕСИА приведен в разделе "Помощь и поддержка" / "Центры обслуживания" (<https://map.gosuslugi.ru/co>).

С подтвержденной учетной записью ЕСИА вам доступны все электронные услуги Пенсионного фонда Российской Федерации на портале Госуслуг и на сайте ПФР.

### Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

Правительством Российской Федерации утверждено постановление, согласно которому гражданам предоставляется возможность автоматического продления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг (постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 420 "О внесении изменений в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и об особенностях предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг до 1 октября 2020 г.").

Продление возможности получения субсидии теперь не требует личного посещения подразделения по предоставлению субсидий и компенсаций и предоставления документов, подтверждающих право на её получение. Меры направлены на защиту населения от распространения новой коронавирусной инфекции. Постановлением предусмотрено, что в случае если срок предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг истекает в период с 1 апреля 2020 года по 1 октября 2020 года, субсидия предоставляется в том же размере на следующие 6 месяцев в беззаявительном порядке с перерасчетом ее размера после предоставления документов. Ни заявлений, ни подтверждающих документов от получателя субсидии для этого не потребуется. При этом субсидии назначат в том же размере, что и раньше.

После 1 октября, когда гражданин предоставит соответствующие документы, размер субсидирования при необходимости пересмотрят. При этом, если окажется, что он имел право на социальную поддержку в меньшем размере, чем получил в беззаявительном порядке, возвращать деньги не придется. А тем, кто подтвердит право на субсидию в большем объеме, разницу выплатят.

По всем вопросам обращаться:  
по телефону 8(34345) 5-87-55  
по электронной почте по адресу  
[sksvobod@mail.ru](mailto:sksvobod@mail.ru)

**Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций**

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: [adm\\_zato\\_svsobod@mail.ru](mailto:adm_zato_svsobod@mail.ru)

Дизайн и верстка: М.В. Шикова

Тираж: 500 шт.